

Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Сызрань Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Сызрань Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее — Федеральный закон) и устанавливает общие требования к организации доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации городского округа Сызрань (далее — Администрация), в том числе ее органов (комитетов, управлений, отделов), за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию, либо к Главе Администрации, Первым заместителям и заместителям Главы Администрации, руководителям органов Администрации;

2) информация о деятельности Администрации — информация (в том числе документированная), подготовленная, в пределах своих полномочий, Администрацией, или подведомственными организациями, либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации, подведомственных организаций, иная информация, касающаяся деятельности.

3) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, орган государственной власти или орган местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации в соответствии с Федеральным законом.

Статья 2. Информация о деятельности Администрации, доступ к которой ограничен.

1. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

II. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

Статья 3. Формирование и размещение информации. Права и обязанности уполномоченного отдела.

1. Администрация в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченный отдел — Общий отдел Администрации.

2. Права и обязанности Общего отдела в сфере организации доступа к информации о деятельности Администрации:

1) вправе запрашивать и получать всю необходимую информацию о деятельности Администрации в установленные сроки;

2) вправе вносить на рассмотрение Главе Администрации предложения по организации доступа к информации;

3) обязан формировать и своевременно размещать информацию о деятельности Администрации в формах, предусмотренных настоящим Порядком;

4) обязан размещать информацию в сети Интернет с периодичностью и сроками ее обновления, обеспечивающими своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов;

Статья 4. Формы предоставления информации.

1. Общий отдел Администрации размещает информацию о деятельности Администрации, в том числе путем своевременного и регулярного размещения ее в средствах массовой информации, в сети Интернет, в доступных для пользователей информации местах на стендах в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды; предоставляет пользователям информацией по их запросу о деятельности Администрации.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации устанавливаются в пределах своих полномочий Администрацией.

3. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией на ее предоставление.

6. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

III .ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Статья 5. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет

1. В сети Интернет размещается:

1) общая информация об Администрации, в том числе:

а) наименование Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации;

б) структура Администрации — аппарат Администрации, органы Администрации (комитеты, управления, отделы);

в) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) фамилии, имена и отчества Главы Администрации, Первых заместителей и заместителей Главы Администрации, руководителя аппарата Администрации, руководителей органов Администрации, руководителей подведомственных организаций, а при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций (при наличии);

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией;

2) информация о деятельности Администрации городского округа Сызрань, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа Сызрань;

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информация о результатах проверок, проведенных Администрацией и подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации, Первых заместителей и заместителей Главы Администрации;

7) статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- 9) информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Администрация наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

3. Муниципальные правовые акты размещаются в сети Интернет после их вступления в силу. При размещении муниципальных правовых актов, предусматривающих положения, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов муниципальных правовых актов.

4. Размещение в сети Интернет информации, предусмотренной настоящей статьей, должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

Статья 6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Статья 7. Размещение информации о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, в том числе органами Администрации, и иных отведенных для этих целей местах

1. Администрация в занимаемых помещениях, и иных, отведенных для этих целей местах, размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 8. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды

1. По решению Администрации в установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации в занимаемых Администрацией помещениях.

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Запрос информации о деятельности Администрации

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В случае поступления в Администрацию запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном Администрацией.

3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

5. Требования Федерального закона к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

6. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении

указанной информации.

7. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

9. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией.

Статья 10. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Администрации

1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации, куда поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

Статья 11. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации

1. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Администрации, подлежат зачислению в бюджет городского округа Сызрань.

IV. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности

Администрации. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации.

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава Администрации.

2. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.